TARIM İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
KARACABEY TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIĞIR BAKIM-BESLEME, YEMLEME, SAĞIM VE ÇOBANLIK HİZMETLERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ
(01.01.2027 – 31.03.2028-(15 AY))

1. KONU VE TANIM

1.1. Bu teknik şartname, Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nde yapılan ve aşağıda detayları belirtilen sığırcılık faaliyetlerinin yüklenici tarafından yaptırılmasına yönelik usul ve esasları düzenler.

1.2. Bu teknik şartnamede;

1.2.1. İşletme : Karacabey Tarım İşletmesi Müdürlüğü'nü,
1.2.2. İdare : Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nü,
1.2.3. İstekli : Bu ihaleye teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,
1.2.4. Yüklenici : Bu ihaleyi kazanan gerçek veya tüzel kişiyi,
1.2.5. İşçi veya Çoban : Yüklenici adına çalışanları, ifade eder.

2. GENEL HÜKÜMLER

2.1. İşlerin yürütülmesi esnasında yüklenici veya vekili bizzat iş yerinde, işçilerin başında bulunur, işletme elemanları ile işçiler arasındaki koordinasyonu sağlar ve şube teknik elemanlarının uyarı ve taleplerini yerine getirir

2.2. Yüklenici, çalıştıracağı işçilerin isimlerini ve kimlik bilgilerini yürürlükte bulunan mevzuata uygun olarak ilgili kurumlara (SGK, Maliye, Kolluk Kuvvetleri vs.) zamanında bildirmek zorundadır. Çeşitli suçlardan aranan ve çalıştırılması sakıncalı olan kişilerin ihale konusu işlerde çalıştırılması halinde doğacak tüm sorumluluk yükleniciye aittir.

2.3. Yüklenici, kendisine bağlı işçilerin her türlü tedbirsizlik, dikkatsizlik, kasıt, kusur ve ihmallerinden kaynaklanan, işletmeye ve 3. şahıslara karşı verdiği maddi ve manevi zararlardan sorumludur. İşletmede bulunan bütün sosyal tesislerde ve yemekhanede meydana gelen bütün zarar ziyan Hasar Tespit Komisyonu tarafından belirlenir. Bu durumdan dolayı İşletmenin uğradığı zarar ve 3. şahıslar tarafından İdareden talep edilebilecek her türlü maddi ve manevi tazminatlar yükleniciye rücu edilir.

2.4. Yüklenicinin çalıştıracağı işçiler, tüm masrafların yüklenici tarafından karşılanarak işletme ve yüklenici tarafından alınacak ortak kararla eğitime tabi tutulur. Eğitim sonucu başarılı olamayanlar ve uygun nitelikleri taşımayan işçilerin yerine işi aksatmadan 2 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır.

2.5. Yüklenici adına işletmede çalışan işçiler işletmenin iş düzenine, genel ahlak kurallarına ve disiplinine uymak zorundadır. İşletme iş disiplini, düzen ve kurallarına uymayan işçilerin iş kanununa göre yüklenici tarafından "bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir".

2.6. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler, yasal çalışma yaş sınırları içerisinde olacak çocuk ve çalışamayacak kadar yaşlı olmayacaktır. Yüklenici, ağır ve tehlikeli işler yönetmeliği kapsamında çalışacak işçiler için gerekli raporları almak zorundadır.

2.7. Yüklenici, şartnamede zikredilmeyen fakat işin gereği yapılması gerekli olan ve işletme tarafından yazılı veya sözlü olarak bildirilen işleri yapmak zorundadır.

2.8. İdarenin talebi halinde yüklenici; yıllık izin ve 4857 sayılı İş Kanunu'nun 55'inci maddesinde yer alan yıllık ücretli iznin dışında yıllık izin gibi çalışılmış sayılacak hallerin haricinde izine ayrılan, raporlu olan veya işi bırakan işçilerin yerine işi aksatmadan 3 gün içinde, aynı özelliklere sahip işçi getirerek çalıştırmak zorundadır. Ayrıca iş bırakıldığı dönemde oluşan mal ve hayvan zayiatı teknik personelin tutacak olduğu rapor doğrultusunda yükleniciden o gün ki mal bedeli veya damızlık satış fiyatı üzerinden ücretlendirilerek tahsil edilir.

2.9. Çalışma saatlerini; vardiya dinlenmesi ve yemek saatleri 4857 sayılı İş Kanununa uygun olarak işletme tarafından düzenlenir. Yüklenici bu karara uymak zorundadır. İşletme, hafta tatili, Ulusal-Dini Bayram ve genel tatil günlerinde çalışma talep ettiği takdirde, yüklenici bu talebi karşılamak zorundadır.

2.10. Yüklenici işçilerinin yaptığı işlerde; ihmal tespit edilmesi halinde yüklenici uyarılır, kasıt tespit edilmesi halinde ise bu işçilerin iş kanununa göre yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir. Her iki durum da oluşan zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.11. Yükleniciye bağlı işçilerin işletmeye ait herhangi bir tesis, makine, alet veya ekipmana zarar vermesi halinde, söz konusu makine, alet-ekipman veya tesisin bedeli ya da duruma göre oluşan hasar bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.12. Yüklenici adına çalışan işçilerin (günlük) puantaj kayıtları yüklenici ve işletme tarafından tutulur. Hakediş ödemesi için bu kayıtlarda sadece yüklenici veya temsilcisinin imzası bulunur. İşletme ve yüklenici kayıtlarının uyuşmaması durumunda İşletme tarafından tutulan kayıtlar esas alınarak hak ediş ödemesi yapılır. Yüklenici bu duruma itiraz edemez. SGK ve diğer tüm mevzuatla ilgili mükellefiyetlerden yüklenici sorumludur.

2.13. Yüklenici çalıştıracağı işçileri: yaptıkları işlerin niteliğine göre, gerekli emniyet ve güvenlik tedbirlerini almak suretiyle, koruyucu malzemelerle çalıştırmak zorundadır. Yüklenici, işin durumuna göre mevsimine uygun her türlü iş elbisesi ve koruma malzemelerini çalıştıracağı işçilere her malzemeyi ve adedi gösteren bir teslim tutanağıyla koruma malzemelerini işe başladığı tarihte, iş elbiselerini ise 30 gün içerisinde teslim eder. Verilmemesi durumunda bu malzemeler idare tarafından alınarak bedeli yüklenicinin ilk istihkakından kesilir.

İşin durumuna göre **her bir** işçi için gereken giyim koruma malzemesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

İŞİN ADI	İŞ LBİSESİ * (Yazlık)	İŞ LBİSESİ * (Kışlık)	ÇİZME (Çift) *	İŞ EMNİYETİ MALZEMELERİ				
				Maske (Adet)	İş Eldiveni (Çift) (En 388)	Sağım Önlüğü (Adet)	Yağmurluk (En 343)	İş Ayakkabısı (TS EN 20344)
Hayvan Bakım ve Besleme v.s. İşçiliği	1	1	1	2	2		1	1
Sığırcılık Kahyası-Kahya Yardımcısı	1	1	1	2	2		1	1
Sağım ve Sağımhane Sorumlusu, Kasap, Tırnakçı	1	1	1	2	2	1	1	1
Sağım İşçiliği	1	1	1	2	2	2	1	1
Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü)	1	1	1	2	2		1	1
Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinaları Kullanıcısı)	1	1	1	2	2		1	1
Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı)	1	1	1	2	1	1	1	1

* Çalıştırılan bütün işçiler için alınması zorunludur.

** İşin gereği **her bir** işçi için alınması gereken asgari miktarlar işletmelerce belirlenir.

*** **EN 340**: Genel iş kıyafetleri standardına uygun iş elbisesi olmalıdır.

Tüm malzemeler TSE standartlarına uygun olacak, kullanım esnasında kullanılamayacak duruma gelmeleri halinde Yüklenici tarafından yenisi ile değiştirileceklerdir.

2.14. Yüklenici tarafından çalıştırılan işçiler işletmenin bilgisi dışında değiştirilemez. Bundan dolayı işletmenin uğradığı zarar ziyan yükleniciden tahsil edilir.

2.15. Yüklenici, çalıştırdığı işçiler için 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre gerekli tedbirleri almak zorundadır. 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde iş kazalarında yüklenici sorumludur.

2.16. İşçi sağlığı bakımından, yapılacak işin özelliğine göre kullanılması zorunlu olan her türlü alet, araç, gereç ve koruma malzemesi (koruyucu gözlük, maske, eldiven, giyim koruma malzemesi vs.) yüklenici tarafından karşılanır. Bu malzemelerin kullanılmamasından dolayı, meydana gelebilecek olumsuz sonuçlardan yüklenici sorumludur.

2.17. . İşlerin takip ve kontrolü işletmece görevlendirilen ilgili persoenl tarafından yapılır. Kontrol sonucu işi tekniğine uygun olarak yapmadığı tespit edilen işçilerin iş kanununa göre yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.18. Günlük yapılan işlerin kayıtları, İşletme yetkilileri ve yüklenici tarafından birlikte tutulur ya da tutanak altına alınır. İhtilaf çıkması halinde İşletme yetkilisinin kayıtlarına itibar edilir.

2.19. Yüklenici, traktör, iş makinesi ve her türlü motorlu araçları kullanacak işçilerin kanun ve yönetmeliklerin öngördüğü ehliyet ve ustalık belgelerinin asıllarını İşletmeye ibraz eder. İşletme bu belgelerin fotokopilerini dosyalarında muhafaza altına alır.

2.20. Yüklenici, yürütülen her iş grubu veya yeni oluşturulacak iş grupları için İşletme yetkililerince istenen miktarda işçi çalıştırmak zorundadır.

2.21. İşlerin miktarları tahmini olup, İşletmenin hayvan sayısının muhtelif nedenlerle azalması sebebiyle ve diğer etkenlere bağlı olarak, işletme tahmin edilen miktarın altında iş yaptırılabilir veya hayvancılık faaliyetine son vermesi durumunda hiç yaptırmayabilir. Yüklenici bunu kabul eder ve yaptırılmayan iş için ücret talep edemez.

2.22. Yüklenici, sigortasız işçi çalıştıramaz. Sigortasız işçi çalıştırmaktan dolayı, ilgili kurumlarla doğacak her türlü ihtilaftan yüklenici sorumludur.

2.23. Yükleniciye ait işçilerin normal ve vardiyalı çalışmalarda işçi sayılarına bakılmaksızın işyerine geliş ve gidişleri ile işyeri içerisinde taşınmaları yükleniciye aittir. Yüklenici bu sorumluluğu yerine getirirken Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen asgari şartları taşıyan vasıtaları kullanmak zorundadır.

2.24. Yükleniciye ait işçilerin; Kanun, Yönetmelik ve Mevzuatlara uymaması nedeni ile iş kazası, meslek hastalığı, vs. durumlarda sorumluluk yükleniciye aittir. Belirtilen hususlardan dolayı işletmenin uğrayacağı zarar yükleniciden tahsil edilir.

2.25. Yükleniciye ait işçilere, işletme tarafından günlük bir (1) öğün ücretsiz yemek verilir. Fazla mesaili veya vardiyalı çalışılması halinde, günlük sürekli çalışma dönemi içerisinde en az 2 saat olmak üzere fazla mesai sonunda (1) öğün olmak üzere İşletmece ücretsiz yemek/kumanya verilebilir. Yemekhane dışında çalışma gruplarına yemeğin taşınması yükleniciye aittir. İşletme işçilerine yemek/kumanya verilmediği dönemlerde yüklenici işçilerine de yemek verilmez. Yemek taşıyan araç gıda hijyeni mevzuatına uygun olmalıdır. Eski ve gıda hijyeni mevzuatına uymayan araç getirilmesi halinde idari şartnamenin ilgili hükmü gereğince günlük olarak cezai işlem uygulanır ve yüklenici hakedişinden kesilir.

2.26. Çalışan işçiler ehliyetli olsa dahi işletmenin izni olmadan herhangi bir motorlu aracı kullanamaz, işçiler herhangi bir yere gitmek için traktör, römork, kamyon, vs. gibi araçların üstüne binemez. Bundan dolayı muhtemel kazalardan yüklenici sorumludur.

2.27. Yapılacak işin durumuna göre günlük vardiya sayısı ile çalışma saatlerini işletme ve yüklenici birlikte belirler. Yüklenici bu vardiyalarda çalışacak işçileri sağlamak zorundadır.

2.28. Yükleniciye ait işçiler üçüncü şahıslardan herhangi bir ad altında (bahşiş vs.) kesinlikle ücret talep edemez. Bu gibi durumla karşılaşılması halinde, konuya muhatap işçinin yüklenici tarafından bu işçilerin yerine işi aksatmayacak şekilde 2 gün içinde aynı niteliklere sahip yeni işçi getirilir.

2.29. Görevli olmayan kişiler hayvancılık tesisleri, at tavlaları, diğer hayvan grupları ve ağıllarda bulundurulmaz.

2.30. Yüklenicinin talebi halinde, yüklenici işçilerine işletme imkânları dâhilinde yatacak yer verilebilir. Yatacak yer verilmesi **durumunda ranza, yatak, yastık, battaniye, nevresim, tüp v.s** yüklenici tarafından iş başlangıcında temin edilir. 15 gün içerisinde teslim edilmeyen malzemeler işletme tarafından temin edilip yüklenici hakedişinden kesilir. Teslim edilen yerin sığırcılık tesisi dışında bir bina olması (koğuş, misafirhane v.s.) durumunda İşletme Müdürlüğünce belirlenecek olan kira bedeli ile kullanılacak olan elektrik, su, yakıt vb. giderler yükleniciden tahsil edilir.

2.31. Yüklenici çalıştırdığı işçilerin işe başlamadan önce tüberküloz, bruselloz ve portör sağlık muayenelerini yaptırır ve belgeleri İşletmenin İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliğine ibraz eder. Bu muayeneler periyodik olarak 6 ayda bir tekrarlanır. Muayene sonucunda müsbet olanların yerine 2 gün içerisinde sağlıklı işçiler getirmek zorundadır. Yüklenici 05.07.2013 tarih ve 28698 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan hijyen eğitimi yönetmeliği doğrultusunda bütün işçilere yetkili kurum/kuruluş yada kişiler vasıtası ile masrafları yüklenici tarafından karşılanarak hijyen eğitimi aldırıp, eğitimle ilgili belgeleri İşletmeye teslim edilecektir.

2.32. Canlı-cansız her türlü demirbaşlar tutanakla teslim edilir ve tutanakla teslim alınır. Tutanağa, demirbaş ve malzemelerin cinsi, miktarı ve özellikleri ile varsa bedelleri yazılır. Zayi olan malzeme ve demirbaşın bedeli yükleniciden tahsil edilir.

2.33. Yükleniciye bağlı işçilerin ihmal ve kusurlarından kaynaklanan hayvanlarda ölüm, kesim, hırsızlık ve sütün bozulması halinde, İşletme teknik elemanlarının düzenleyeceği rapora göre gerçekleşen maddi kayıp, İşletmenin o tarihteki Damızlık Barem Fiyatı üzerinden Yükleniciden tahsil edilir.

2.34. Çalışan tüm işçiler genel sağlık ve hijyen kurallarına uyar. İşletmede veya çevrede salgın ve bulaşıcı herhangi bir iş çıkması durumunda, alınacak sağlık ve karantina tedbirlerine uyar.

2.35. İhtiyaç halinde ihale konusu işler ile ilgili olarak işletme, yükleniciden işçilerin TİGEM'e ait diğer işletmelere veya işin gerektirdiği dış görevlere görevlendirmesini isteyebilir. Yüklenici bunu karşılamak zorundadır. Bu durumda işçinin yol, yemek ve konaklama ihtiyacı işletme tarafından sağlanır.

2.36. Yüklenici, İşletmede çalışan işçilerinden işçinin izin hakkını kazanabilmesi için ilk işe girdiği tarihten itibaren en az 1 yıl çalışması şart olup, bu sürenin tamamlanmasında arada meydana gelebilecek boşlukların hizmet ile tamamlanması sonucu işçiler izin haklarını kazanabileceklerdir. **4857** sayılı İş Kanunu **53.** Maddesi doğrultusunda, işi aksatmayacak şekilde senelik izin kullandırır. Kullandırılan yıllık izinler için yükleniciden herhangi bir kesinti yapılamaz.

2.37. İşletmemizde belirli dönemlerde yapılan işin gerekliliği nedeniyle fazla mesai yaptırılabilinir. Bu dönemlerde ilgili personelin servis güzergâhına bağlı kalarak iş yerine getirilmesi veya fazla mesai sonunda götürülmesi yükleniciye aittir. Yüklenicinin talebi üzerine işletmemizde mesaiye kalan yüklenici personelinin iş yerine getirilip veya iş yerinden götürülmesi işletmemiz tarafından yapılabilir. Bu durumda ortaya çıkacak servis ücreti kullanılan araca göre kira barem fiyatı üzerinden km bedeli yükleniciden tahsil edilir.

3. ÖZEL HÜKÜMLER

İşletmenin, yükleniciye göstereceği yerde veya hayvancılık siteleri içerisinde hayvanların beslenmesi ve yemlenmesinde belirlenen ilke ve kurallar çerçevesinde yüklenici tarafından yapılacak işler;

3.1. Sığırcılık Kâhya Yardımcısı (Sığırcılık-Besicilik)

3.1.1. Birim içinde işçilerin görev ve dağıtımını yapar.

3.1.2. İşçilerin devam çizelgelerini kontrol eder, yoklama alır.

3.1.3. Kâhyanın olmadığı günlerde onun işlerini yapar.

3.1.4. Şube Şefi, Birim Şefleri ve Kâhyanın talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.2. Hayvan Bakım- Besleme vs. İşçiliği (Sığırcılık-Besicilik)

3.2.1. Besiye alınan veya herhangi bir sebeple site dışında bakılacak hayvanların; merada otlatılması, yem dağıtılması, su verilmesi ve gerektiğinde mera çitlerinin çekilmesi işlerini yapar.

3.2.2. Buzağılıklar ve padoklardaki kirli altlıklar temizlenerek yerine yeni altlıklar serilir.

3.2.3. Hayvanların tımar, tırnak bakım ve kesimi, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.2.4. Sürü sevk ve yönetimi gereği gruplama yapmak amacıyla seçilen hayvanları gruplar arası naklini yapar, hasta ve doğum yapan hayvanları doğumhane ve revire götürüp getirir.

3.2.5. Buzağıların doğumhaneden kulübelere ve kulübelerdekilerin padoklara götürülmesi, buzağı kulübelerinin ve buzağıların yerlerinin değiştirilmesi işini yapar.

3.2.6. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.2.7. İşletmeye gelen ve giden hayvanları araçlara yükler ve indirir.

3.2.8. İşletmede bulunan tüm hayvanlar vardiyalar arası mesai başlangıcı ve bitişinde sayılarak, tutanakla devir teslim edilir.

3.2.9. Gece çalışan işçiler, bütün grupları dolaşır, hasta ve kızgınlık belirtisi gösteren hayvanların numaralarını not ederek nöbet bitiminde İşletme görevlilerine teslim eder.

3.2.10. Kesimi uygun görülen hayvanı temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak keser, yüzer, karkasını parçalar ve işletme ambarına teslim eder.

3.2.11. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.2.12. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.2.13. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağımhane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.

3.2.14. Kesilen veya ölen hayvanların iç organ ve sakatatını (işkembe, bağırsak v.s) yakma tesisi veya gösterilen imha çukurlarına gömer, derilerini uygun bir şekilde tuzlar.

3.2.15. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padokslar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.2.16. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.2.17. Birim amirinin talimatları doğrultusunda verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

3.2.18. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.2.19. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.2.20. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.2.21. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.2.22. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.2.23. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.3. Sığırcılık Hizmet Alımı (Doğumhane ve Buzağı Bakıcısı):

3.3.1. Buzağılara verilecek süt pastörize edilir, taşınır ve içirilir.

3.3.2. Buzağılıklar ve padoklardaki kirli altlıklar temizlenerek yerine yeni altlıklar serilir.

3.3.3. Hayvanların tımar, genel bakım, numaralama, buzağılarda boynuz köreltme işlerini yapar.

3.3.4. Buzağıların doğumhaneden kulübelere ve kulübelerdekilerin padoklara götürülmesi, buzağı kulübelerinin ve buzağıların yerlerinin değiştirilmesi işini yapar.

3.3.5. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.3.6. İlgili birimlerin temizlik ve dezenfeksiyon işlerini yapar.

3.3.7. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padokslar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.3.8. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.3.9. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.3.10. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.3.11. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.3.12. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.3.13. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.3.14. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.3.15. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.4. Sağım İşçiliği:

3.4.1. Sağım işleri İşletme tarafından belirlenen saatlerde, diğer vardiyaların çalışma saatlerinden bağımsız olarak günde 2 sefer yapılır. Sağmal inek sayısına göre sağım vardiyalarının saatleri İşletme tarafından değiştirilebilir.

3.4.2. Sağılacak inekleri sağım haneye getirir, sağım bittikten sonra gruplarına götürür.

3.4.3. İşletme yönetimince belirlenen kurallara ve hijyene dikkat ederek sağım yapar.

3.4.4. Mastitisli ve antibiyotik tedavisi gören hayvanların sağımlarını ayrı yapar ve talimatlar doğrultusunda sağılan sütü imha eder. Bu tür sütlerin insan ve hayvan gıdası olarak kullanımını engeller.

3.4.5. Süt toplama ve soğutma odalarının temizlik ve dezenfeksiyonunu, sağım hane tesisi, sağım makinesi ve süt soğutma kazanlarının temizliğini ve günlük bakımını yapar.

3.4.6. Sığırcılık girişindeki dezenfeksiyon çukuru, sağım hane çıkışındaki ayak banyosu çukuru, durak yerlerindeki gübrelerin temizliğini yapar.

3.4.7. Harice satılan sütleri tankere yükleme işini yapar.

3.4.8. Sağım hane, bekleme yeri ve dönüş yollarının temizliğini yapar.

3.4.9. Kızgın inek ve düveleri takip ederek ayırır, tohumlama yerine getirir ve tohumlama yapıldıktan sonra tekrar belirlenen gruplara götürür.

3.4.10. Sağım ünitelerinde değiştirilmesi gereken parça ve aksamı değiştirir.

3.4.11. Sağım makinesinde meydana gelen arıza ve hasarları derhal bildirir.

3.4.12. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.4.13. Sağmal hayvan sayısında meydana gelen azalmalarda gündüz vardiyasında sağım bitişinde, akşam vardiyasında sağımdan önce sair işlerde görevlendirilebilir.

3.4.14. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.4.15. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.4.16. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.4.17. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.4.18. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.4.19. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.4.20. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.5. Sığırcılık Hizmet Alımı (Traktör Sürücüsü):(Sığırcılık,Besicilik)

3.5.1. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.

3.5.2. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar.

3.5.3. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.5.4. Hayvanların sağlık durumlarını yakından gözler, hasta veya düşkün olduğundan şüphe edilen hayvanları işletme yetkililerine bildirir. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.5.5. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.5.6. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.5.7. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.6. Sığırcılık Hizmet Alımı (Yemleme Vagonu Sürücüsü, İş Makinesi Kullanıcısı): (Sığırcılık, Besicilik)

3.6.1. İşletme elemanlarınca belirtilen miktarlardaki her türlü kaba ve kesif yem ile yem hammaddeleri yemleme vagonuyla (Ünifeed) dağıtılır. Yemliklerin dışına dağılan yemler hayvanların önüne itilir.

3.6.2. İşletmeye dışarıdan gelen veya İşletme yem tesisinde hazırlanan yemler depolara boşaltılır ve depolardan yemliklere taşınır.

3.6.3. Her türlü yem hammaddelerini yem hazırlama tesisine taşır, nakil vasıtalarına yükler ve boşaltır.

3.6.4. Yem hazırlama tesisinde yem hammaddelerinin kırılması, karıştırılması, çuvallanması, açılması, ayıklanması ve uygun bir şekilde istif edilmesini yapar. Yem hazırlama tesisinde hazırlanan yemleri araçlara yükler.

3.6.5. Yem kırma, karıştırma ve diğer ünitelerin temizlik ve bakımını yapar.

3.6.6. Yem hazırlama tesisinde meydana gelen arızaları ilgililere derhal bildirir.

3.6.7. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.6.8. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.6.9. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

3.7. Sağım ve Sağımhane Sorumlusu, Kasap, Tırnakçı

3.7.1. Hayvanların tımar, tırnak bakım ve kesimi, genel bakım, numaralama işlerini yapar.

3.7.2. Kesimi uygun görülen hayvanı temiz ve hijyen şartlarına uygun olarak keser, yüzer, karkasını parçalar ve işletme ambarına teslim eder.

3.7.3. Sağmalların ayak banyosunu talimatlar doğrultusunda düzenli olarak yapar.

3.7.4. İlgili birimin temizlik ve dezenfeksiyon işlerini yapar.

3.7.5. Kesilen veya ölen hayvanların iç organ ve sakatatını (işkembe, bağırsak vs.) yakma tesisi veya gösterilen imha çukurlarına gömer, derilerini uygun bir şekilde tuzlar.

3.7.6. Bütün hayvan barınakları (ahır ve padokslar, buzağı kulübeleri, doğumhane, kesimhane vs.) ile hayvancılık alet ve ekipmanlarını (süt emzirme kovası, krema makinesi, meme yıkama bezi vb.) yıkar, temizler ve dezenfekte eder.

3.7.7. Sığırcılık tesisi içerisinde bulunan sosyal tesisler ile ot yığınlarının çevresindeki yabani otları ve çöpleri temizler.

3.7.8. Sığırcılık sitesinde yıllık olarak ahır kapıları, padoks demirlerinin boyanması işi ile buna benzer ve burada adı geçmeyen hayvancılıktaki bütün faaliyetlerin ve çobanlık hizmetlerini yapar.

3.7.9. Koruyucu ve tedavi amaçlı yapılacak her türlü aşı ilaç test, kan alma ve parazit mücadelesinde, vb. işlerin yapılmasına yardım eder.

3.7.10. Gebelik kontrolü, mastitis kontrolü, vs. gibi uygulamalar için hayvanların seçilmesi, işaretlenmesi, bağlanması, salınması ve bu tür işlere yardım eder.

3.7.11. Ölüm riski bulunan hayvanların, yetkili personele haber vermek şartıyla mecburi kesimini yapar.

3.7.12. Kullanılacak araca uygun ehliyeti ve sertifikası olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dâhilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

3.7.13. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

3.7.14. Şube Şefi, Birim Şefleri, Kâhya ve Kâhya Yardımcısının talimatları doğrultusunda verilen görevleri yerine getirir.

4.DİĞER İŞLER:

4.1.1. Personele süt satışının olduğu günlerde ve iaşenin ihtiyacı olduğu zamanlarda İşletme yetkililerinin gösterdiği yere sütü taşır.

4.1.2. Kullanılacak araca uygun ehliyeti olan işçiler, işletme yetkilisinin bilgisi dahilinde işletmeye ait kamyon, traktör, kepçeli traktör ve iş makinesi kullanır. Kullandığı araç ve ekipmanın günlük bakımını yapar.

4.1.3. Hayvancılık tesislerine giriş ve çıkışları kontrol ederek, hırsızlık ve benzeri olaylara karşı alınan tedbirlere göre hareket eder.

5.ÜCRETLENDİRME

5.1. Aşağıda tahmini miktarı belirtilen işin yüklenici çalışanlarının, yaptıkları işlerin nitelik ve hassasiyetleri göz önünde bulundurularak maaşlarına Asgari ücret artış oranları, Ayrıca gün içerisinde çalışan tüm yüklenici işçilerinin yapmış oldukları fazla mesai ücreti, dini ve resmi bayramlarda çalışması durumunda ücretlerine yansıtılması öngörülmektedir.

5.2. İşçilerin Pazar çalışmaları hafta içerisinde izin olarak kullandırılacaktır. Hak ettikleri yıllık izinleri de ihale dönemi içerisinde yüklenici tarafından kullandırılacaktır.

S.No	İşin Tanımı	Yevmiye Miktarı (Gün/Saat)	Fazla mesai çalışması (Saat)	Ulusal-Dini Bayram ve genel tatil günleri çalışması (Gün)	Artış oranı (Asgari ücret %)
1	Kahya (Sığırcılık,Besi)	456	200	20	%30
2	Kahya Yardımcısı (Sığırcılık,Besi)	1.368	600	60	%25
3	Hayvan bakım besleme işçiliği (Sığırcılık,Besicilik)	9.576	3.150	440	%10
4	Sağım ve Sağımhane sorumlusu,Tırnakçı	3.648	1.200	160	%25
5	Sağım işçiliği	8.208	2.700	360	%20
6	Doğumhane, Buzağı Bakıcısı	5.472	1.800	240	%10
7	Traktör Sürücüsü(Sığırcılık,Besicilik)	4.104	1.300	180	%20
8	Yemleme Vagonu Sürücüsü (Sığırcılık,Besicilik)	912	300	40	%20

KARACABEY TARIM İŞLETMESİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fatih ŞİMŞEK
Hayvancılık Şefi

Burak YANIK
İşletme Müdür Yardımcısı

Oğuz ÖZŞİMŞEK
İşletme Müdürü V.